

S.F.E.R.A. S.R.L.

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo PIENO e indeterminato a tutele crescenti di n. 7 farmacisti collaboratori.

È indetta una selezione per l'assunzione di N.7 **Farmacisti Collaboratori, livello 1°**.
Il livello fa riferimento al vigente "C.C.N.L. per i dipendenti di aziende farmaceutiche speciali".

Contenuti del documento:

- 1 Le farmacie comunali S.F.E.R.A. S.R.L.;
- 2 profilo professionale della posizione;
- 3 requisiti per l'ammissione alla selezione;
- 4 presentazione delle domande;
- 5 valutazione dei candidati;
- 6 contratto di riferimento;
- 7 assunzione del personale;
- 8 trattamento dei dati personali;
- 9 informazioni varie.

1. L'Azienda

S.F.E.R.A.S.R.L.

Via della Senerina, 1/A - 40026 Imola (BO)

tel. 0542 27495 fax 0542 28204

gestisce attualmente 21 farmacie comunali dislocate in provincia di Bologna (13) e in provincia di Ravenna (8), i cui dettagli (denominazione, indirizzo, orario di apertura ecc.) sono disponibili sul sito aziendale www.sferafarmacie.it,

Sede centrale:

Via della Senerina, 1/A - 40026 Imola (BO)

tel. 0542 27495 fax 0542 28204

indirizzo e-mail PEC sfera@assofarm.postecert.it

I candidati alla presente selezione con la sottoscrizione della domanda di ammissione danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso tutte le sedi e le unità operative e/o convenzionate dell'Azienda (le cui informazioni sono disponibili sul sito aziendale sopra richiamato).

Al personale dipendente dell'Azienda è praticato il trattamento economico e normativo previsto dal "Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Aziende Farmaceutiche Speciali" nonché degli accordi sindacali aziendali in essere.

2. Profilo professionale

Le competenze di base richieste sono non solo capacità tecnico-professionali, ma anche la propensione a porsi al servizio del cliente, la predisposizione alla vendita dei prodotti farmaceutici e non farmaceutici, con un accentuato orientamento al risultato di vendita e al fatturato programmato. La capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa completano il profilo.

Il Farmacista collaboratore, rispondendo direttamente al Direttore di farmacia ed al Direttore Generale dell'Azienda, dovrà collaborare con essi, per il raggiungimento degli obiettivi di risultato sia economici sia di servizio ai cittadini.



Il Farmacista collaboratore sarà inserito nell'organico aziendale e nelle relative sedi secondo le esigenze di servizio e **dovrà garantire la disponibilità per la copertura degli orari di apertura e turni di guardia farmaceutica con espresso riferimento a turni domenicali/festivi e/o notturni.**

Sede di lavoro: le farmacie comunali gestite e convenzionate dall'Azienda.

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi: **(PENA LA NON AMMISSIONE)**

- A) cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea o, in alternativa, cittadinanza extracomunitaria abbinata a permesso di soggiorno per lavoro subordinato in corso di validità o carta di soggiorno;
- B) godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato attivo;
- C) non aver riportato condanne penali, salvo riabilitazione, che comportino la destituzione o il licenziamento di diritto del personale dipendente;
- D) non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- E) non aver avuto contenziosi e/o situazioni di conflitto con S.F.E.R.A. SRL;
- F) idoneità fisica "piena" alla mansione inclusa quella all'espletamento di lavoro notturno.
- G) titolo di studio: diploma di laurea con indicazione del voto in Farmacia e/o equipollente e abilitazione;
- H) essere iscritti all'albo professionale dei farmacisti;
- I) attestazione di ottemperanza dell'obbligo di formazione continua ECM, con indicazione dei crediti acquisiti per anno con allegata documentazione comprovante.
- L) **indicazione dettagliata** delle esperienze lavorative degli ultimi 5 anni (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipo di contratto, se tempo pieno o part time e nel caso a quante ore/settimanali) **necessaria per il conteggio del punteggio.**
- M) Non ricadere in situazioni di incompatibilità tra cui le ipotesi indicate dall'art. 8 della L. 362/1991.
- N) in **possesso di un indirizzo e-mail PEC attivo**

Costituiscono titoli preferenziali:

- la conoscenza e l'utilizzo di personal computer;
- la conoscenza e l'utilizzo programma gestionale di farmacia Winfarm;
- la conoscenza e l'utilizzo del sistema CUP in vigore nelle farmacie S.F.E.R.A. S.R.L.;
- la conoscenza dell'erboristeria/omeopatia e della dermocosmesi;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari pari alla multa o superiori;
- l'assenza di dimissioni volontarie prima della scadenza del termine;
- non aver rifiutato precedentemente un'offerta di impiego da parte di S.F.E.R.A. S.R.L. con contratto a tempo determinato.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione ed in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere anche al momento della eventuale proposta di assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.



4. Presentazione delle domande.

La domanda di ammissione alla selezione redatta **esclusivamente utilizzando i facsimili (Allegato A e B) scaricabili dal sito www.sferafarmacie.it (o disponibili presso la sede di S.F.E.R.A. S.R.L.)** in carta semplice, firmata, **corredata da curriculum vitae** con l'indicazione del percorso di studi nonché di eventuali corsi di specializzazione e formazione completati, documenti comprovanti l'obbligo di formazione continua ECM, con indicazione dei crediti acquisiti per anno. Il curriculum dovrà riportare **l'indicazione dettagliata** delle esperienze lavorative degli ultimi 5 anni (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipo di contratto). La domanda di ammissione alla selezione dovrà **pervenire** in busta chiusa, unitamente ai documenti allegati, entro le **ore 12,30 del giorno 14/11/2025**.

Il plico potrà essere consegnato a mano all'ufficio dell'Azienda presso la sede di Imola, Via della Senerina 1/A (BO) dal lunedì al giovedì con orario 9-12.30 14-17 e il venerdì con orario 8,30-12,30 oppure spedito mediante raccomandata A/R (l'Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto; verrà considerata la data di arrivo), in ogni caso dovrà riportare la seguente intestazione "S.F.E.R.A. S.R.L - selezione per farmacisti collaboratori 2025" e indicare il mittente.

Ogni variazione dell'indirizzo, contenuto nella domanda di ammissione, dovrà essere tempestivamente segnalata all'Azienda per iscritto. S.F.E.R.A. S.R.L. è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di S.F.E.R.A. S.R.L., essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto ed abbia esito negativo, l'Azienda procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.

5. Regolarizzazione della domanda.

In caso di domanda e relativi allegati tempestivamente pervenuta, ma formalmente irregolari o incompleti, S.F.E.R.A. SRL potrà invitare il candidato a regolarizzare la domanda medesima assegnando un termine perentorio, massimo di tre giorni lavorativi decorrenti dal momento della richiesta.

La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato determinerà l'esclusione del candidato dalla procedura.

6. Ammissione dei candidati

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione Esaminatrice.

La Commissione, alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute. Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione, oltre la mancata regolarizzazione:

- 1) domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste;
- 2) la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- 3) dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in

qualsiasi momento accertate

Tutti gli altri candidati vengono ammessi alla prova orale previa assegnazione di un punteggio in base alla valutazione del curriculum. In particolare il punteggio verrà assegnato valutando:

- Titoli di studio
- Titoli di servizio
- Titoli professionali (ad esempio partecipazione ai corsi)

7. Valutazione dei candidati

Una Commissione appositamente costituita composta da n° 2 rappresentanti interni all'azienda e n° 2 rappresentanti esterni all'azienda esperti nella materia, esaminerà le domande pervenute e convocherà con un preavviso non inferiore a giorni 3 (tre) di calendario, a mezzo posta elettronica certificata, i candidati per un successivo colloquio al quale dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti e trascorsi oltre 30 minuti dall'orario previsto.

Temi trattati nel colloquio:

- legislazione farmaceutica;
- Farmacia dei servizi – servizi erogabili ai sensi del D.Lgs n. 153/2009 e successivi decreti attuativi.
- competenza professionale (es. Fitoterapia/omeopatia, dermocosmesi etc.);
- gestione economica della farmacia (sconti, margini, costi di gestione);
- conoscenze di marketing e di merchandising;
- comunicazione (tecniche di vendita, predisposizione al contatto con il pubblico);
- disponibilità/flessibilità, capacità relazioni nell'ambiente di lavoro;
- orientamento al servizio verso l'utente;
- orientamento al risultato.

Verrà inoltre valutata complessivamente l'attitudine allo svolgimento delle prestazioni richieste.

La Commissione giudicatrice composta da n° 2 rappresentanti interni all'azienda e da n° 2 esperti esterni a S.F.E.R.A. S.R.L. dispone di 40 punti così suddivisi:

10 punti per la valutazione del curriculum;

30 punti per la valutazione della prova-colloquio.

8. Contratto di riferimento.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. per i dipendenti da aziende farmaceutiche speciali, liberamente consultabile sul sito web www.assofarm.it nonché dagli accordi integrativi aziendali.

9. Assunzione del personale.

L'assunzione definitiva del candidato selezionato è successiva al periodo di prova come disposto dal C.C.N.L. già richiamato, a condizione che sia superata con esito positivo, in conformità alle previsioni di legge al momento vigenti.

In relazione alle esigenze operative di S.F.E.R.A. S.R.L., l'inizio del rapporto di lavoro (che avverrà entro 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria) sarà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata o posta certificata PEC e con un preavviso non inferiore a giorni 5 (cinque) di calendario; i documenti da produrre prima che si instauri tale rapporto sono:

- 1 originale del diploma di laurea o copia autenticata dello stesso, ovvero certificazione



- rilasciata dall'Università;
- 2 certificato di abilitazione all'esercizio professionale, in originale o copia autenticata;
- 3 certificato di iscrizione all'albo professionale;
- 4 ulteriori documenti e autocertificazioni che saranno specificati nella lettera di assunzione.

I selezionati che non assumono servizio alla data indicata nella lettera saranno considerati rinunciatari, salvo diversi accordi con la Direzione di S.F.E.R.A. S.R.L..
Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni oggetto della selezione.

La Società si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei alla presente selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di ulteriori unità lavorative per un termine di 6 mesi, a partire dalla pubblicazione sul sito internet della Società eventualmente prorogabile per ulteriori 6 mesi.

10. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 e s.m. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede legale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, su base dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati personali potranno essere trattati anche da soggetti esterni ad S.F.E.R.A. (società di selezione) soltanto per le finalità connesse alla presente selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

11. Informazioni varie.

Sarà data pubblicità al presente avviso tramite pubblicazione sul sito web di S.F.E.R.A.S.R.L, esso sarà inoltre disponibile presso la sede dell'Azienda.

Per eventuali informazioni rivolgersi esclusivamente all'indirizzo pec di S.F.E.R.A. SRL sfera@assofarm.postecert.it.

Imola, 23/10/2025
Prot. 3451

Il Direttore Generale
Dott. Mazzolani Stefano

