

PROCEDURA ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI E SERVIZI DAI MAGAZZINI INDIVIDUATI DA S.F.ER.A. S.R.L.

Art. 1 - Oggetto e principi

SFERA con il presente Regolamento intende adottare una procedura per l'acquisto di prodotti farmaceutici e servizi occorrenti alle Farmacie gestite da S.F.E.R.A. S.r.l.

L'acquisizione di prodotto farmaceutici e servizi occorrenti alle Farmacie avviene nell'ambito dei principi di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione di cui all'articolo 97 della Costituzione e dei principi desumibili dal diritto comunitario comunque vigente nell'ordinamento.

Il presente Regolamento è improntato, a tutela della concorrenza, al perseguimento di finalità di carattere generale ed in particolare ad:

- assicurare un'adeguata partecipazione e la non discriminazione di operatori economici nelle procedure di acquisizione dei prodotti farmaceutici;
- assicurare l'imparzialità nel trattamento degli operatori economici interpellati;
- assicurare il rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione;
- assicurare la trasparenza nella gestione delle procedure di scelta dell'operatore economico da cui acquistare e fornire la motivazione dei provvedimenti adottati.

Fermo restando quanto indicato nei successivi articoli, le modalità di acquisizione di cui al presente Regolamento sono dunque improntate alla necessità di garantire la qualità delle prestazioni nel rispetto dei seguenti principi:

- a) principio di economicità, comportante l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione della fornitura;
- b) principio di efficacia, comportante la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse cui sono preordinati;
- c) principio di tempestività, comportante l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- d) principio di correttezza, comportante una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;

- e) principio di libera concorrenza, comportante l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti invitati a presentare offerta;
- f) principio di non discriminazione e di parità di trattamento, comportante una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- g) principio di trasparenza e pubblicità, comportante la conoscibilità delle procedure di acquisto;
- h) principio di proporzionalità, comportante l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- i) principio di rotazione, comportante il non consolidarsi – ove possibile - di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto.

I Direttori delle Farmacie sono responsabili, nei confronti dei terzi, delle Autorità competenti nonché di S.F.E.R.A., per gli acquisti effettuati.

Art. 2 - Tipologia di prodotti e servizi oggetto di acquisizione

I prodotti e servizi acquistati da SFERA in base al presente Regolamento sono:

- prodotti farmaceutici Classe A e Classe C;
- prodotti farmaceutici Generici Classe A e Classe C;
- prodotti farmaceutici OTC/SOP;
- parafarmaci;
- prodotti omeopatici;
- trasferimento beni tra farmacie;
- ritiro prodotti non movimentati al prezzo di acquisto dei magazzini;
- servizi consulenziali per il personale delle Farmacie;
- preparazioni omeopatiche personalizzate.

Art. 3 - Modalità di acquisizione

Il presente Regolamento intende disciplinare le modalità di acquisto cui si devono attenere le Farmacie di proprietà di S.F.E.R.A. nell'acquisto dei prodotti e servizi farmaceutici dai magazzini o comunque nel transfer order tra le Farmacie di proprietà di S.F.E.R.A.

S.F.E.R.A. si riserva in ogni caso il diritto di procedere ad ulteriori indagini di mercato al fine di verificare la presenza di altri magazzini che presentino capacità e garanzie idonee alla fornitura dei prodotti e dei servizi secondo gli standard di qualità individuati da S.F.E.R.A.

Sono esclusi dall'attuazione del presente Regolamento gli acquisti effettuati in base ai contratti annuali di fornitura sottoscritti da S.F.E.R.A. con le case farmaceutiche leader del settore.

In particolare le Farmacie, esclusi gli acquisti conseguenti ai contratti annuali di fornitura sottoscritti da S.F.E.R.A. e dalle aziende farmaceutiche leader del settore possono acquistare come segue:

- acquisto in previsione di esaurimento scorte;
- acquisto di prodotti specifici richiesti dalla clientela;
- transfer order;
- acquisto di preparazioni personalizzate o di prodotti non diversamente reperibili sul mercato.

1) acquisto in previsione di esaurimento scorte

L'acquisizione dei prodotti di cui al presente punto avviene selezionando i migliori offerenti tra i magazzini individuati a seguito delle indagini di mercato in precedenza esperite da S.F.E.R.A.

Le Farmacie, al fine di evitare l'esaurimento di scorte di prodotti farmaceutici, in base alle proprie esigenze ed alle previsioni di vendita, procedono a ricercare i prodotti che presentino la maggiore scontistica tra i magazzini individuati da S.F.E.R.A.

L'individuazione del magazzino che presenti la miglior scontistica con riguardo ai prodotti di interesse avviene tramite software reso disponibile presso le Farmacie di proprietà di S.F.E.R.A.

Ove la Farmacia decida di acquistare i prodotti di interesse da un magazzino che non sia quello che presenti la maggior scontistica dovrà informare tempestivamente S.F.E.R.A. della circostanza, motivando le ragioni di tale acquisto.

2) acquisto di prodotti specifici richiesti dalla clientela

Le Farmacie, al fine di prestare il miglior servizio alla propria clientela, provvedono all'acquisto di specifici prodotti dai magazzini in base alle esigenze della clientela medesima.

In tal caso, infatti, le Farmacie al fine di individuare il magazzino da cui acquistare detti prodotti – oltre al prezzo di acquisto – dovranno valutare ulteriori componenti quali i tempi di consegna e l'urgenza manifestata dalla clientela; in particolare, potrà essere valutato preferibilmente il magazzino che offra tempi di consegna rispondenti alle esigenze delle Farmacie nonchè la disponibilità alla consegna anche nei giorni festivi.

3) transfer order

Una Farmacia, in caso di acquisti di opportunità di specifici prodotti farmaceutici in determinate quantità da parte di un'altra Farmacia di proprietà di S.F.E.R.A., può richiedere alla Farmacia che ha effettuato l'acquisto di opportunità di trasferirle quota parte dei prodotti con la medesima scontistica di quella di acquisto da parte di quest'ultima.

4) acquisto di preparazioni personalizzate o di prodotti non diversamente reperibili sul mercato

In caso di esigenza di acquisto di prodotti non rinvenibili altrove presso il mercato o di prodotti che necessitino di determinate preparazioni, le Farmacie provvedono all'acquisto diretto.

Le Farmacie, a seguito dell'acquisto, in ogni caso, si riservano di restituire eventuali prodotti danneggiati, contraffatti o consegnati in prossimità della data di scadenza (meno di un anno dalla data riportata come scadenza del prodotto sull'imballaggio dello stesso).

Art. 4 - Servizi

In caso di necessità di acquisto di servizi: verrà valutato preferibilmente il magazzino che offra le migliori condizioni di esecuzione del medesimo, unitamente – se del caso – all'acquisto di prodotti farmaceutici. In particolare verranno valutati, a titolo esemplificativo, il prezzo, le modalità di esecuzione del medesimo, la disponibilità all'assistenza alle Farmacie, l'acquisto delle giacenze di prodotti al prezzo di acquisto del magazzino, la disponibilità al ritiro di prodotti difettosi o non idonei alla vendita al pubblico o non conservati correttamente, la corretta esecuzione di prestazioni rese in precedenza.

La selezione potrà avvenire anche in base ad ulteriori criteri ove sussistano particolari esigenze o particolarità del bene da acquistare, purchè nel rispetto dei principi di cui al precedente art. 1.

Art. 5 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.