

**PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA A PERSONE DISABILI PER TITOLI ED ESAME PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ADDETTO SEGRETERIA A TEMPO INDETERMINATO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 25/10/2017

Visto il vigente Regolamento di S.F.E.R.A. S.R.L. per il reclutamento del personale.

**PREMESSO**

- Che la l. n. 68 del 1999 "*Norme per il diritto del lavoro dei disabili*" favorisce l'accesso dei disabili al mondo del lavoro, compatibilmente con la tipologia delle mansioni da svolgere, e che predetta normativa è stata modificata dall'articolo 5 del D.lgs. 185 del 2016.
- Che S.F.E.R.A S.R.L. intende procedere alla selezione riservata a persone disabili, in applicazione della predetta normativa.

**RENDE NOTO**

**Art. 1**

E' indetta una procedura selettiva per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto di "Addetto Segreteria", da inquadrare al quinto livello, posizione impiegatizia ai sensi del vigente CCNL ASSOFARM, per i lavoratori addetti segreteria. Le mansioni che dovranno essere svolte sono: segreteria generale, gestione protocollo, predisposizione documentazione assunzioni, creazione anagrafiche dipendenti, aggiornamento elenchi formazione, procedura SARE, acquisti in rete PA. È prevista inoltre una consistente attività di inserimento dati (anagrafiche prodotti, clienti, fornitori, registrazioni buoni pasto, inserimento e controllo prezzi, ecc.) e di controllo di conformità documenti (ddt, fatture, note di reso, ecc.), aggiornamento documentazione sicurezza e assicurazioni, tenuta elenchi fornitori ed autorità.

La presente procedura selettiva è riservata a persone disabili, che presentino una condizione di invalidità come individuata dall'art. 1 della L. n. 68/1999.

I rapporti di lavoro saranno regolati da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato part time. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL ASSOFARM per i lavoratori addetti ad uffici amministrativi per il livello 5°, posizione impiegatizia propria del profilo professionale di "Addetto Segreteria".

S.F.E.R.A. S.R.L. garantisce pari opportunità per uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**Art. 2**

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione di S.F.E.R.A. S.R.L. con provvedimento n. 9 del 25/10/2017.

S.F.E.R.A. S.R.L. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento.

**Art. 3**

Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- 2) condizione di disabilità di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999, certificata mediante la presentazione di idonea documentazione medica;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stati destituiti, o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 5) non avere riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici o che comportino la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- 6) avere conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 7) titolo di studio: scuola secondaria di secondo grado;
- 8) aver lavorato per almeno cinque anni in campo segretariale;

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

S.F.E.R.A. S.R.L. si riserva di provvedere d'ufficio all'accertamento dei requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

#### Art. 4

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al presente bando e debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da curriculum vitae e dovrà essere inoltrata a S.F.E.R.A. S.R.L. entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso su:

- sito web di SFERA;

**e quindi entro e non oltre il 10 NOVEMBRE 2017** pena l'inammissibilità della domanda, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in un unico plico chiuso riportando sulla busta la seguente dicitura "Procedura selettiva per titoli ed esame, riservato a persone disabili, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time di Addetto Segreteria" all'Ufficio preposto al ritiro, presente nelle giornate dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, che rilascerà ricevuta attestante il giorno di presentazione. Saranno ritenute valide le domande che perverranno entro le 12,30 del giorno di scadenza del bando;
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: S.F.E.R.A. S.R.L., VIA Boaria – 46, 48018 Faenza (RA), riportando sul plico la seguente dicitura "Procedura selettiva per titoli ed esame, riservato a persone disabili, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time di Addetto Segreteria". Saranno ritenute valide le domande trasmesse con raccomandata, recanti timbro postale con data non successiva a quella di scadenza del bando, che perverranno entro il quinto giorno lavorativo successivo alla scadenza predetta.

S.F.E.R.A. S.R.L. non assume responsabilità per la mancata comunicazione derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



S.F.E.R.A. S.R.L. non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

#### **Art. 5**

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente bando, i candidati devono, tra le altre, dichiarare sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità;
- di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- il titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda;
- le eventuali condanne penali riportate;-) di essere consapevoli del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra riportato;
- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta di S.F.E.R.A. S.R.L.

I candidati devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 05/02/1992, n.104.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile; alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia fotostatica non autenticata del diploma di scuola secondaria di secondo grado o autocertificazione dello stesso;
- curriculum vitae;
- titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa in originale o copia autenticata, certificati o autocertificati.

S.F.E.R.A. S.R.L. non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

S.F.E.R.A.,S.R.L. inoltre, non assume alcuna implicazione per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla procedura di valutazione comparativa per cause non imputabili a colpa di S.F.E.R.A. S.R.L. stessa ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 6**

L'ammissione dei candidati è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso,

l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, le domande in cui non risultano identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 7**

Sono ritenuti utili ai fini della valutazione i seguenti titoli ed esperienze che conferiscono il punteggio indicato:

- diplomi specialistici conseguiti in campo informatico (fino ad un massimo di 3 punti);
- conoscenza informatica: utilizzo del pacchetto Office, utilizzo di internet Explorer ed altri motori di ricerca e siti giuridici (fino ad un massimo di 3 punti);
- precedenti servizi riguardanti rapporti di pubblico impiego o privato, anche a tempo determinato, attinenti alla professionalità del posto bandito (fino ad un massimo di 18 punti attribuiti solo alle annualità o frazioni di annualità, complessivamente eccedenti a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura);
- comprovata esperienza lavorativa in capo di gestione archivi aziendali (fino ad un massimo di 6 punti);

I predetti titoli ed esperienze potranno essere autocertificati/auto dichiarati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità, ovvero mediante documentazione in originale o in copia autentica o in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale unitamente alla fotocopia di un documento di identità ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Verranno ammessi alla successiva prova di esame orale i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 punti. Ai candidati esclusi o non ammessi verrà data comunicazione a mezzo raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 8**

L'esame avrà luogo il giorno giovedì **16 novembre 2017 DALLE ORE 9:30** in Via Boaria, 46 FAENZA (RA) e consisterà in una prova orale sui seguenti argomenti:

- Argomenti di cultura generale;
- Natura di S.F.E.R.A. S.R.L.
- Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 82/2005;
- Normative in materia di Prevenzione della Corruzione (L. 190/2012) e Trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Protocollo e archiviazione.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione o di non ammissione alla prova orale dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nella data ed ora come sopra indicate per sostenere il colloquio. S.F.E.R.A. S.R.L. non procederà a dare ulteriore comunicazione.



Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

La durata dei singoli colloqui e le modalità di svolgimento degli stessi saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice nel corso della prima riunione che si terrà in data antecedente alla valutazione dei titoli dei candidati. In detta riunione verranno predeterminati e verbalizzati i criteri di attribuzione dei punti per i titoli posseduti e i punteggi massimi per gli argomenti oggetto di esame orale.

#### **Art. 9**

L'ammissione alla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio di selezione e la formazione della graduatoria finale saranno effettuate da apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore Generale.

I nominativi dei membri della Commissione saranno pubblicati sul sito di S.F.E.R.A. S.R.L..

La selezione verrà operata mediante attribuzione di un punteggio nella misura massima di 100/100 punti, che la Commissione potrà assegnare un massimo di 30 punti per i titoli posseduti dai candidati, dal computo sarà escluso il titolo di studio previsto come requisito di partecipazione, ed un massimo di 70 punti per il colloquio.

La graduatoria finale, redatta dalla Commissione giudicatrice, sarà pubblicata sul sito web di S.F.E.R.A. S.R.L. Il Responsabile della procedura è Daniela Boscherini, da contattare, per informazioni inerenti al bando, all'indirizzo e-mail [boscherini@sferafarmacie.it](mailto:boscherini@sferafarmacie.it).

#### **Art. 10**

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selettiva come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione.

S.F.E.R.A. S.R.L. si riserva il diritto di stipulare il contratto di lavoro entro 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria.

L'avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari ed alle condizioni economico-finanziarie di S.F.E.R.A. S.R.L.

#### **Art. 11**

La società si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei alla presente selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di ulteriori unità lavorative per un termine di anni 1, a partire dalla pubblicazione sul sito internet della Società.

La Società si riserva inoltre la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

#### **Art. 12**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

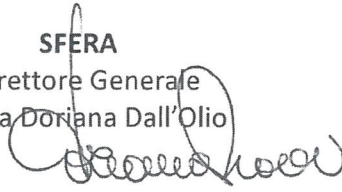
I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questo Consorzio coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice nominata dal Direttore Generale

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Presidente di S.F.E.R.A. S.R.L.

Faenza, 27 ottobre 2017

Prot: 2032

**SFERA**  
Il Direttore Generale  
D.ssa Doriana Dall'Olio



Allegato

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAME RISERVATA  
A PERSONE DISABILI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ADDETTO SEGRETERIA A TEMPO  
INDETERMINATO**

**SFERA S.R.L.  
Via BOARIA 46  
48018 FAENZA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Preso visione del bando emesso da SFERA S.r.l., trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per titoli ed esame riservato a persone disabili per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato per Addetto Segreteria da inquadrare al quinto livello, posizione impiegatizia ai sensi del vigente CCNL ASSOFARM,

A tale scopo dichiara ai sensi della normativa vigente in materia di Semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 (**barrare le caselle che interessano**):

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere cittadino/a dello stato \_\_\_\_\_);

d) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato interdetto o sottoposto a misure, ancorché cautelari, che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi e ne impediscano l'instaurazione del rapporto o che comportino la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;

oppure:

di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_

e) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione in oggetto;

f) di essere nella seguente condizione di disabilità di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999, certificata mediante la presentazione di idonea documentazione medica,

\_\_\_\_\_

e, se del caso, indicare il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi legati alla disabilità dichiarata \_\_\_\_\_

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado

\_\_\_\_\_

h) di aver lavorato in campo segretariale per almeno 5 anni;

i) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000;

j) di non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

k) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

l) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso negativo indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime):

\_\_\_\_\_

m) di godere dei diritti civili e politici;

n) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_  
e di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.;

o) che le dichiarazioni rese in relazione al concorso sono documentabili a richiesta di SFERA S.r.l.;

p) di conoscere e accettare il contenuto del Bando;

q) di prendere atto e autorizzare che:

i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione del concorso di cui in oggetto e dell'eventuale successiva assunzione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

il conferimento degli stessi è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione.



Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e che le dichiarazioni rese sono documentabili a richiesta di SFERA S.r.l.

Si allega:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia della documentazione medica attestante la condizione di disabilità di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999;
- curriculum vitae;
- eventuali titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione, in originale o copia autenticata, certificati o autocertificati.

**FIRMA** (per esteso e leggibile)

---

**AVVERTENZE:**

Nel caso di presentazione della domanda tramite altra persona diversa dall'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del delegato alla consegna.